

دي قيا

برنامج إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني

تقرير برنامج

مهارات توثيق الأعمال

وإعداد التقارير (إيثاق)

من: 1441/02/08 هـ، إلى: 1441/02/25 هـ



مهارات توثيق الأعمال وإعداد التقارير

التعريف بالفعالية



عنوان الفعالية:

مهارات توثيق الأعمال وإعداد التقارير

أهداف الفعالية:

- استيعاب أهمية وأهداف تقارير العمل وتوثيق الأعمال.
- معرفة أنواع التقارير ومكوناتها.
- معالجة الأخطاء الشائعة في إعداد التقارير.
- التخطيط الجيد لإعداد تقارير العمل
- بناء أهم أدوات ونماذج جمع المعلومات ورصدها.
- تحليل البيانات وتفسير المعلومات بكفاءة.
- تحديد أجزاء وعناصر التقارير بأنواعها.
- إتقان أساسيات برامج Microsoft لإعداد التقارير.

مدة الفعالية:

(١٠) ساعات ورش عمل + (٥) ساعات تدريب غير متزامن + تطبيق عملي

مكان التنفيذ:

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالقرى



مقدم الفعالية:

- أ. يوسف بن محمد فوزي البخيت
- مستشار تدريب وتطوير لدى عدد من الجهات.
 - خبير في إعداد التقارير ونماذجها وأدواتها.
 - حاصل على شهادة محترف إدارة المشاريع التنموية PMDPro.
 - أخصائي التخطيط التنموي .



تقرير التنفيذ



أولاً: الملخص التنفيذي:

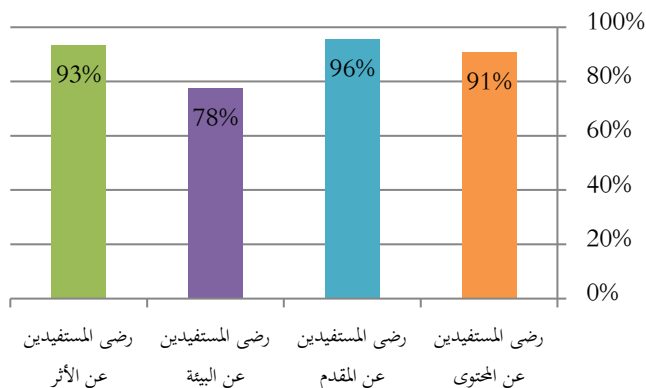
ضمن برنامج تأهيل قيادات الصف الثاني والذي تقيمه جمعية تحفيظ القرآن بالقرينات، تم تنفيذ الفعالية الأولى بفضل الله تعالى بمشاركة عدد من الجهات الخيرية.

حيث تم تذكير المشاركين قبل موعد إقامة الفعالية، وتوضيح مكوناتها والتي تتضمن يومي ورش عمل في قاعة تدريب بالإضافة إلى (٥) مقاطع مرئية تدريب أونلاين مصحوبة بتطبيق وتقييم، وتطبيق ختامي لمدة أسبوع على أهم المهارات التي تدربوا عليها ومواءمتها مع احتياجات العمل.

وقد تم تنفيذ البرنامج وفق الخطة الزمنية المتفق عليها بمشاركة (٢٣) متدرباً، وركزت ورش العمل على إكساب مهارات التخطيط للتقارير وبناء أدواته ونماذجها، وتحليل البيانات والمعلومات وكتابة التوصيات، كما ركز التدريب غير المتزامن على مهارات الورد والاكسل ليتمكن المشاركون من توظيف التقنية في إعداد التقارير بشكل فعال، وقد استمر لمدة (٥) أيام حيث أرسل مقطع تدريبي في كل يوم، تلا ذلك تطبيق المشاركين للمهارات الواردة في المقطع، وفي الأسبوع الأخير حصل المشاركون على استشارات خاصة في تطوير نماذجهم وتقاريرهم التي قاموا بإعدادها، كما تم تزويد المشاركين بـ (١٠) مواد إثرائية تخصصية في إعداد التقارير ونماذجها.

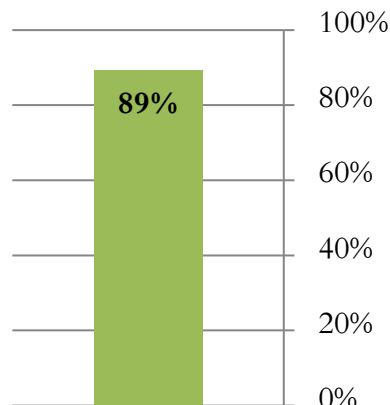
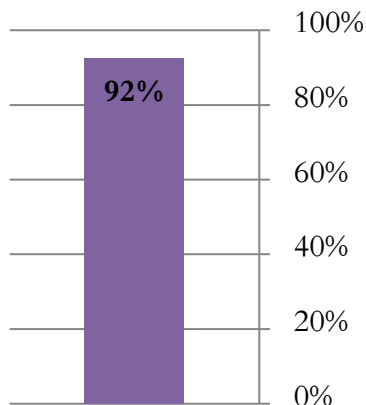
ثانياً: تقييم الفعالية:

تم تقييم الفعالية من خلال استبيان رضا المستفيدين، بالإضافة إلى نموذج جودة التدريب المعتمد لدى شركة غراس، وذلك بغرض تحسين وتطوير البرنامج، وكانت هذه أبرز النتائج:



المحور	الدرجة
رضا المستفيدين عن المحتوى	٩١%
رضا المستفيدين عن المقدمة	٩٦%
رضا المستفيدين عن البيئة	٧٨%
رضا المستفيدين عن الأثر	٩٣%

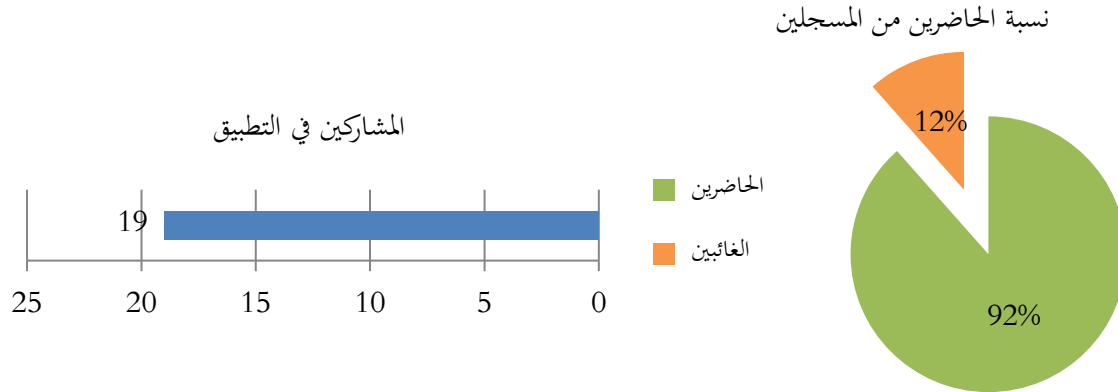
متوسط رضا المستفيدين	٨٩%
تقييم الفعالية	٩٢%



ثالثاً: تقييم المتدربين:

تم تقييم حضور المشاركين بالإضافة إلى تسليم التطبيقات العملية لبرنامجي الورد والإكسل، كما قام فريق العمل بمتابعة المشاركين بشكل يومي لتسليم التطبيقات وإنجازها وتقديم الدعم الفني لهم أثناء التطبيق وحل المشكلات التي تواجههم وذلك لرفع كفاءة التدريب غير المتزامن، وكانت هذه أبرز النتائج:

عدد المستهدفين	٢٥	عدد المسجلين	٢٥
عدد المشاركين	٢٣	عدد من طبق المهارات	١٩



مهارات توثيق الأعمال وإعداد التقارير

رابعاً: النتائج وإجراءات التحسين:

- تميز البرنامج بوضوح أهدافه وإمكانية تطبيق محتواه وملائمته لاحتياج المشاركين، وتكامل أجزاء المادة ووضوحها، ومن أسباب ذلك ارتكاز البرنامج على دراسة احتياج فعلية لعدد من الجهات والعاملين فيها، وتطويره بشكل مستمر.
- تعتبر نسبة الرضا عن مقدم البرنامج عالية جداً حيث عبر المشاركون من خلال الاستبيان عن رضاهم حول معرفته وإلمامه بالموضوع، وتوظيف أساليب تدريبية متنوعة، وتحفيز المشاركين للمشاركة والنقاش، بالإضافة إلى تقبل أسئلة المشاركين والإجابة عنها.
- تعتبر نسبة رضا المشاركين عن أثر البرنامج عالية جداً، وذلك مؤشر إيجابي حيث يوضح استعداد المشاركين لتطبيق ما تعلموه في البرنامج في بيئة عملهم، واستعدادهم لنقل المعارف لزملائهم.
- تعتبر نسبة رضا المشاركين عن بيئة التدريب عالية إلا أنها أقل من بقية العناصر الأخرى، مما يوضح وجود فرص للتحسين، من أهمها:
 - تحسين تجهيزات أدوات العرض (البروجكتر + ناقل الشرائح + السماعات).
 - توفير أقلام ومذكرات للمشاركين بالإضافة إلى أوراق فليب شارت.

- حقق تقييم المشاركين نسبة مرتفعة كذلك في الحضور والتفاعل، ومع ذلك، ولأهمية استثمار البرنامج بالشكل الأمثل نوصي ب:
 - التواصل مع عدد أكبر من الجهات وزيادة عدد المسجلين في كل برنامج على حدة بما لا يقل عن (٥) مشاركين إضافيين.
 - توفير قائمة احتياط في كل برنامج والتواصل المبكر مع المشاركين والتأكد من حضورهم والتواصل مع قائمة الاحتياط في حال اعتذار أحد المشاركين الأساسيين.

خامساً: صور من الفعالية:



برنامج إعداد وتأهيل قيادات الصف الثاني

دي قيتا



غراس
gheras

٠١٤٨٤٨٠٠٠٠٠



٠٥٣٠٠٣٥٩٥٥



gherasL_D

gheras1@gmail.com